



Returadresse
Byrådssekretariatet
Ved Fjorden 6 6950 Ringkøbing

Ringkøbing-Skjern Kommune

Varde Kommune
Att. borgmester
Gylling Hahr
Bytoften 2
6800 Varde

INDGÅET
- 4 MRS. 2008
LEDELSESSEKRETARIAT

Sagsbehandler
Birthe Jensen
Direkte telefon
1223
E-post
b.jensen@rksk.dk

Dato
3. marts 2008
Sagsnummer
2008011626A

Vedr. vedtægter for ESØ 90 I/S

Vedlagt fremsendes til underskrift vedtægter for ESØ 90 I/S.

Efter underskrift bedes vedtægterne fremsendt til:

Ringkøbing-Skjern Kommune
Teknik- og Forsyning
Att. Lillian Kristensen
Finderupsvej 9
6900 Skjern

Lillian Kristensen vil gerne have vedtægterne retur i Skjern senest torsdag morgen – et indscannet dokument kan også bruges hvis det kan lade sig gøre – Lillian Kristensens mail: lillian.kristensen@rksk.dk samt et eksemplar til Tommy Falk-Petersen, Esø – mail tp@esoe.dk

Tak for hjælpen.

Venlig hilsen


Birthe Jensen
sekretær

Åbningstider
mandag – onsdag 9.30 – 15.00
torsdag 9.30 – 16.45
fredag 9.30 – 13.00

Telefontider
mandag – onsdag 8.00 – 15.30
torsdag 8.00 – 17.00
fredag 8.00 – 13.30

Hjemmeside www.rksk.dk

Telefon 99 74 24 24

**Vedtægt
for
ESØ 90 I/S**

2007

§ 1. Navn/interessenter/hjemsted.

Stk. 1. Interessentskabets navn er:

ESØ 90 I/S

Stk. 2. Interessentskabet er et fælleskommunalt samarbejde, som ejes af Varde og Ringkøbing-Skjern Kommuner. Samarbejdet er omfattet af reglerne i lov om kommunernes styrelse, og skal derfor godkendes af tilsynsmyndigheden efter lovens § 60.

Stk. 3. Interessentskabets hjemsted er Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 2. Formål.

Stk. 1. Interessentskabets formål er at varetage rene driftsopgaver på affaldsområdet, idet interessentskabet hverken kan eller skal varetage myndighedsopgaver på vegne af interessentkommunerne.

Stk. 2. Interessentskabet har selvstændigt ansvaret for at udføre de opgaver, som interessentkommunerne i kraft af denne vedtægt har kompetenceoverdraget til interessentskabet, jf. § 2, stk. 4-8.

Stk. 3. Interessentskabet kan – udover de nedenfor i § 2, stk. 4-8 beskrevne kompetenceoverførte opgaver – herudover efter særskilt aftale med interessentkommunerne forestå løsning af andre driftsopgaver på affaldsområdet. Dette gælder tilsvarende for opgaver med karakter af bistand til løsning af myndighedsopgaver indenfor lovgivningens rammer.

Stk. 4. Interessentskabet varetager håndtering af erhvervsaffald for private virksomheder, baseret på anvisning fra de to kommuner. Omfattet af begrebet "erhvervsaffald", jf. 1. punktum, er ikke dagrenovationslignende erhvervsaffald, da dette generelt omfattes af kommunernes indsamling af dagrenovation, medmindre affaldet er genanvendeligt.

Stk. 5. Interessentskabet varetager modtagelse af genbrugsaffald fra de to interessentkommuners genbrugspladser samt sortering og videreformidling, i det omfang interessentkommunerne ikke er forpligtet til at benytte tredjemand til disse opgaver. Omfattet af begrebet "genbrugsaffald", jf. 1. punktum, er ikke dagrenovationslignende erhvervsaffald, da dette generelt omfattes af interessentkommunernes indsamling af dagrenovation, medmindre affaldet er genanvendeligt.

- Stk. 6. Interessentskabet varetager funktionen som modtagestation for farligt affald. Aktiviteten omfatter håndtering af det farlige affald ved bortskaffelse eller anden disponering.
- Stk. 7. Interessentskabet varetager tømningsordning for olieudskillere, samt ordning for sandfang.
- Stk. 8. Interessentskabet varetager driften af deponiet, gasanlæg og forestår perkolatrensning. Tilgangen til deponiet forventes at ophøre i løbet af år 2009, men interessentskabet skal herefter drive den eksisterende deponiplads i en lang årrække herefter. Driften af deponiet består nærmere af drift af gasmotoranlæg, salg af varme og el, rensning af perkolat, miljøkontrol med perkolat og øvrig forurening samt administration. I perioden, hvor der fortsat tilføres affald, består opgaven endvidere i den praktiske drift, eksempelvis udlægning og komprimering af affald med specialmaskiner, afdækning med jord samt administration relateret til modtagelsen. En række af opgaverne er placeret i ESØ Deponigas A/S, som er ejet af interessentskabet.
- Stk. 9. Interessentskabet kan kun varetage aktiviteter omfattet af § 2, stk. 3-8 og er afskåret fra at påbegynde andre aktiviteter uden forudgående godkendelse hos interessentkommunerne og nødvendige vedtægtsændringer i forbindelse hermed, jf. § 14.
- Stk. 10. Interessentskabet er ved varetagelsen af sine aktiviteter forpligtet til at overholde "hvile-i-sig-selv-princippet" – herunder det særskilte "hvile-i-sig-selv-princip" med forbud mod krydssubsidiering – idet interessentkommunernes betaling for ydelserne skal modsvare de nødvendige omkostninger ved udførelsen af de respektive aktiviteter.
- Stk. 11. Interessentskabet kan samarbejde med andre affaldsselskaber, kommuner og private virksomheder om de opgaver, der varetages af interessentskabet efter godkendelse heraf i de enkelte interessentkommuner. Investeringer i andre selskaber og virksomheder kræver interessentkommunernes forudgående godkendelse.

§ 3. Forpligtelser.

- Stk. 1. Interessentskabet har ansvaret for almindelig drift af deponiet frem til nedlukning, forventet 2009. Herefter har interessentskabet ansvaret for nødvendig retablering, indsamling og behandling af perkolat samt administration af ESØ Deponigas A/S i henhold til ejerkommunernes beslutninger herom.
- Stk. 2. Interessentskabet er forpligtet til at udøve sin virksomhed hensigtsmæssigt og ansvarligt under overholdelse af ejerkommunernes affaldsregulativer.

§ 4. Hæftelse.

- Stk. 1. Ejerkommunerne hæfter solidarisk og ubegrænset overfor tredjemand for interessentskabets forpligtelser.

- Stk. 2. Ejerkommunerne hæfter i det indbyrdes forhold med halvdelen hver. I forholdet til deponiet hæftes dog indbyrdes i forhold til de tilførte affaldsmængder, idet der føres særskilt regnskab for deponiet.
- Stk. 3. Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning for interessentskabet uvedkommende gæld, herunder de enkelte interessenters egen gæld.
- Stk. 4. Ingen ejerkommune kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden den anden ejerkommunes samtykke.

§ 5. Kapitaltilvejebringelse.

- Stk. 1. Interessentskabets kapital tilvejebringes med respekt af "hvile-i-sig-selv-princippet" ved opkrævning af gebyrer for de leverede ydelser, salg af materialer, salg af ydelser til eksterne kunder som tilknyttet aktivitet (inden for reglerne om salg af overskydende kapacitet) og ved salg af ydelser til andre kommuner.
- Stk. 2. Interessentskabet kan herudover tilvejebringe kapital ved låneoptagelse under forudsætning af, at låneoptagelsen forudgående er godkendt hos de enkelte interessentkommuner.

§ 6. Bestyrelse.

- Stk. 1. Interessentskabet ledes af en bestyrelse, som forestår den overordnede ledelse af fællesskabet efter bestemmelserne i denne vedtægt.
- Stk. 2. Bestyrelsen i interessentskabet består af 7 medlemmer fra hver interessentkommune.
- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for den kommunale valgperiode.
- Stk. 4. Når kommunevalg har været afholdt, skal interessenterne senest den 31. december give skriftlig meddelelse til interessentskabet om navn og adresse på de udpegede repræsentanter til den kommende bestyrelsesperiode.
- Når der foreligger meddelelse fra alle interessenter, indkalder det "ældste" bestyrelsesmedlem snarest til konstituerende bestyrelsesmøde, hvor der vælges formand og næstformand. Formandsposten går på skift mellem ejerkommunerne. En kommune har formandskabet for 2 år ad gangen, for første periode dog for 3 år.
- Stk. 5. Bestyrelsen afholder ordinære møder mindst 4 gange om året. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer fremsætter skriftlig begæring herom.
- Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede, idet der kan stemmes ved skriftlig og dateret fuldmagt.

- Stk. 7. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed kan der ikke træffes beslutning.
- Stk. 8. Bestyrelsen fremsender inden den 1. maj hvert år forslag til drifts- og anlægsbudget, takster, samt en plan for årets kapitalanbringelse for det efterfølgende kalenderår til ejerkommunernes godkendelse.
- Stk. 9. Bestyrelsen skal sikre, at der i budget og regnskab er synlighed i udgifter og indtægter ved interessentskabets forskellige opgaver og ydelser, og at disse balancerer over rimelig tid for de forskellige aktivitetsområder. I udgifter for et aktivitetsområde medregnes den tilknyttede administrative opgave samt en forholdsmæssig og rimelig del af interessentskabets kapacitetsomkostninger til bl.a. ledelse.
- Stk. 10. Bestyrelsen behandler og godkender det reviderede økonomiske årsregnskab, således at dette kan optages til offentliggørelse i ejerkommunens regnskabsrapport det efterfølgende år.
- Stk. 11. Bestyrelsen skal sikre, at interessentskabet årligt gennemfører eller deltager i benchmarking i forhold til øvrige selskaber på affaldsområdet i Danmark.
- Stk. 12. Bestyrelsen behandler og godkender de reviderede grønne årsregnskaber og miljøredegørelser, således at de kan fremsendes til godkendelse efter gældende lovgivning på området
- Stk. 13. Over bestyrelsesmøderne føres en protokol, der ved mødets afslutning godkendes og underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- Ethvert bestyrelsesmedlem, der er uenig i en beslutning, har ret til at få sin afvigende mening tilført protokollen.
- Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for bestyrelsens og forretningsudvalgets arbejde.
- Stk. 14. Bestyrelsens vederlag godkendes af ejerkommunerne, idet størrelsen fastsættes efter de kommunale regler.
- Stk. 15. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg, idet hver ejerkommune udpeger 3 personer blandt bestyrelsens midte. Rammerne for forretningsudvalgets virke i relation til bestyrelsens ansvarsområde aftales i en fælles forretningsorden.
- § 7. Betaling/administration/revision.**
- Stk. 1. Fællesudgifter til interessentskabets administration fordeles på de enkelte hovedaktiviteter i forhold til de direkte afholdte driftsudgifter excl. statsafgifter.
- Stk. 2. Interessenternes betaling for omlastning og deponering af affald sker månedsvis bagud på grundlag af de indvejede mængder. Betaling for affald fra genbrugsordningerne samt hermed tilknyttede aktiviteter sker tilsvarende månedsvis bagud.
- Stk. 3. Et driftsårs over- eller underskud ved håndtering af affald inden for de forskellige affaldsordninger skal synliggøres i regnskabet og overføres til det følgende driftsår med respekt af det af lovgivningen følgende forbud mod krydssubsidiering. Alternativt afregnes i meget særegne tilfælde det pågældende driftsårs over- eller un-

derskud hos de deltagende interessentkommuner i forhold til de mængder af affald, som kan henføres til den pågældende interessentkommune i det pågældende driftsår.

- Stk. 4. Interessentskabets økonomiske administration tilrettelægges i øvrigt efter de kommunale regler og bestyrelsens beslutninger, som de fremgår af det til enhver tid gældende budget- og regnskabsregulativ og skal være tilgængelig for samtlige deltagende ejerkommuner.
- Stk. 5. Interessentskabets revision varetages af Kommunernes Revisionsafdeling eller af et statsautoriseret revisionsfirma, der er godkendt af tilsynsmyndigheden.

§ 8. Personale.

- Stk. 1. Interessentskabets direktør fungerer som bestyrelsens og forretningsudvalgets sekretær og har det daglige administrative ansvar for alle forhold vedrørende interessentskabets aktiviteter.

Direktøren refererer direkte til bestyrelsen og leder interessentskabet efter de udstukne retningslinier.

Den daglige kontakt til ejerkommunerne sker til Forsyningscheferne eller en af denne udpeget person, suppleret af et fælles teknikerkoordinationsudvalg.

- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren på grundlag af bestyrelsens retningslinier.
- Stk. 3. Løn- og ansættelsesforhold i Interessentskabet skal være i overensstemmelse med de kommunale regler. Lønniveauet forudsættes at følge udviklingen på det øvrige kommunale område.

§ 9. Lån/kautions/garanti.

Optagelse af lån samt afgivelse af kautionsforpligtelser og overtagelse af garanti-forpligtelser kræver godkendelse af alle interessenter.

Låntagning og garantistillelser skal endvidere ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs-ministeriet har fastsat herom.

§ 10. Tegningsret.

Interessentskabet tegnes af den samlede bestyrelse, bestyrelsesformanden i forening med 2 yderligere bestyrelsesmedlemmer, eller af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren.

§ 11. Nye interessenter.

Stk. 1. Andre danske kommuner kan optages som interessenter i samarbejdet efter forhandling med bestyrelsen og enighed i ejerkommunerne herom. Dette vil kræve vedtægtsændring og godkendelse af tilsynsmyndigheden.

§ 12. Ikrafttrædelse/udtræden/opløsning.

Stk. 1. Nærværende vedtægt træder i kraft ved ejerkommunernes godkendelse og afløser den hidtidige vedtægt af 1. januar 2000.

Stk. 2. En interessent kan forlange interessentskabet opløst med 1 års varsel til 31.12. En opløsning - samt vilkårene for opløsningen – skal godkendes af tilsynsmyndigheden.

De to ejerkommuner hæfter efter evt. opløsning af interessentskabet fortsat for forpligtelserne i forhold til deponiet, som må videreføres i et samarbejde.

Stk. 3. Uanset eventuel opløsning af Interessentskabet hæfter tidligere interessenter fortsat solidarisk og ubegrænset for eventuelt miljøansvar, der senere måtte blive pålagt som følge af interessentskabets aktivitet.

Ved opløsning af Interessentskabet foretages en formel opdeling af Interessentskabets egenkapital i hensættelser til deponiet samt evt. overskydende egenkapital til fordeling i forhold til ejerandelen. Hensættelserne til deponiet anbringes herefter på passende vis til dækning af fremtidige udgifter til drift af deponiet. Såfremt en konkret og velunderbygget vurdering af fremtidige udgifter til drift af deponiet viser at egenkapitalen er større end det budgetterede forbrug, kan overskydende egenkapital efter aftale mellem ejerkommunerne herom udbetales.

§ 13. Uoverensstemmelser.

Stk. 1. Uoverensstemmelser vedrørende fortolkningen af vedtægterne eller vedrørende Interessentskabets drift i øvrigt indbringes for tilsynsmyndigheden og eventuelt Indenrigsministeren jf. lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Såfremt de kommunale tilsynsmyndigheder ikke kan behandle uoverensstemmelsen, skal denne søges løst ved mediation.

Stk. 3. Ved mediationen i henhold til stk. 2 skal interessenterne enes om en opmand, som kan lede forhandlingerne i overensstemmelse med Kodex for god Mediation. Kan interessenterne ikke enes om udpegning af mediator, udpeges denne på en interessents begæring af Dansk Forligsnævn, Kongens Nytorv 20-22, 1012 København K.

Stk. 4. Interessenterne har i forbindelse med tiltrædelsen af denne vedtægt tilkendegivet at være positivt indstillet overfor løsning af eventuelle konflikter gennem mediation. Såfremt det på trods heraf viser sig umuligt at opnå en løsning ved mediationen, skal uoverensstemmelsen afgøres ved voldgift i overensstemmelse med stk. 5-6.

Stk. 5. Voldgiftsretten består af en formand og to voldgiftsmænd.

Den part, der ønsker en uoverensstemmelse afgjort ved voldgift (klageren), skal meddele dette ved anbefalet brev til modparten (indklagede) med angivelse af begrundelse samt navn og adresse på den af klageren udpegede voldgiftsmand.

Senest fire uger herefter skal indklagede til klageren oplyse navn og adresse på den af indklagede udpegede voldgiftsmand, ellers udpeges denne af præsidenten for Vestre Landsret.

Når indklagede har oplyst om sin voldgiftsmand, eller når fire-ugers fristen er udløbet, anmoder klageren præsidenten for Vestre Landsret om at udpege en landsdommer til formand for voldgiftsretten (eventuelt tillige en voldgiftsmand for indklagede).

Stk. 6. Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og honorar og afsiger snarest muligt en kendelse, som er endelig og bindende for begge parter.

§ 14. Vedtægtsændring.

Ændringer i nærværende vedtægt kræver begge ejerkommuners godkendelse samt godkendelse af tilsynsmyndigheden.

Således vedtaget i Varde Byråd d. 26. juni 2007 og i Ringkøbing-Skjern Byråd d. 12. juni 2007.



Torben Nørregård

Borgmester
Ringkøbing-Skjern Kommune



Gylling Haahr

Borgmester
Varde Kommune